|  |  |
| --- | --- |
|  ĐẢNG BỘ KHỐICƠ QUAN – DOANH NGHIỆP TỈNH **CHI BỘ..................**\*Số - QC/CB |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Ninh Thuận***,** *ngày tháng năm 2023* |

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**CỦA CHI BỘ**……………

**Khóa** ……. **Nhiệm kỳ 2020 – 2025**

**(Đối với chi bộ cơ sở)**

**-----**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam (khóa XII);

- Căn cứ Quy định số ……..-QĐ/TW [1]  ngày …….. của Ban Chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ của ……………;

- Căn cứ Quyết định số…- QĐ/ĐUK, ngày….tháng…năm 2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh về việc chuẩn y Ban Chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ……., nhiệm kỳ 2020-2025;

- Thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ ……… nhiệm kỳ 2020-2025;

Chi bộ ………….., thống nhất ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2020- 2025 như sau:

**Chương I**

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ**

**Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của chi bộ**

*1. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh, quốc phòng.*

- Lãnh đạo đảng viên và quần chúng tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, phát huy quyền làm chủ của đảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, sách nhiễu và các biểu hiện tiêu cực khác. Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, cải thiện điều kiện làm việc của đảng viên và quần chúng.

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ về an ninh - quốc phòng, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

*2. Lãnh đạo công tác tư tưởng*

- Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chính trị tư tưởng cho đảng viên và quần chúng trong chi bộ. Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đảng viên và quần chúng; xây dựng tinh thần đoàn kết trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, chi bộ.

- Kịp thời phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; quan tâm bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kiến thức và năng lực công tác cho đảng viên và quần chúng.

- Lãnh đạo đảng viên và quần chúng đấu tranh ngăn chặn, đầy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức lối sống; những biểu hiện mất dân chủ, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật của đảng viên, quần chúng trong chi bộ.

*3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ.*

- Tham gia xây dựng và lãnh đạo thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp theo quy định.

- Tham gia ý kiến với ban cán sự, đảng đoàn (nếu có) và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp về quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật... đối với đảng viên và quần chúng trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ. Lãnh đạo việc thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

- Đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cấp trên. Biểu quyết đề nghị cấp có thẩm quyền kết nạp đảng viên mới, chuyển đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên.

*4. Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội.*

Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp xây dựng tổ chức vững mạnh; thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ của mỗi đoàn thể; tham gia xây dựng và bảo vệ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

*5. Xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.*

- Đề ra biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh. Thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, nguyên tắc tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ bảo đảm nội dung, đúng và đủ kỳ, tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo quy định.

- Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiền phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; cùng với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật đảng viên.

- Thực hiện công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên.

- Chuẩn bị và tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ…

- Bầu Cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ nhiệm kỳ…..

- Xây dựng Chi ủy có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên, quần chúng tín nhiệm *(đối với chi bộ không có cấp ủy thì không nêu nội dung này)*.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

**Điều 2**. **Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy**

Ban Chấp hành chi bộ (gọi tắt là chi ủy) là cơ quan lãnh đạo của chi bộ …................... giữa hai kỳ Đại hội; chịu trách nhiệm trước chi bộ ……… và Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh về mọi hoạt động của mình; có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

 **1.** Quán triệt các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các chủ trương, nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng của Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh; nghị quyết Đại hội chi bộ. Xây dựng chương trình hành động, kế hoạch tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận của Đảng và chương trình, nhiệm vụ công tác của chi bộ nhiệm kỳ, hàng năm, hàng quý và hàng tháng; đồng thời lãnh đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả và kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện.

 **2.** Lãnh đạo đảng viên thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp theo quy định của ngành *(căn cứ vào nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cấp uỷ cụ thể hoá vào quy chế làm việc để lãnh đạo thực hiện)*

**3.** Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, quần chúng và người lao động thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực và kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

**4.** Lãnh đạo công tác tư tưởng; giáo dục, bồi dưỡng Chủ nghĩa Mác Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; thông tin kịp thời tình hình kinh tế, chính trị, xã hội, an ninh quốc phòng cho đảng viên. Nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức và năng lực công tác; đấu tranh chống âm mưu diễn biến hoà bình, phòng chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” và kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, quần chúng và người lao động để giải quyết; thực hiện nghiêm túc quy định của Trung ương về trách nhiệm nêu gương.

**5.** Lãnh đạo xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; duy trì và nâng cao chất lượng sinh hoạt cấp uỷ, chi bộ; thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tự phê bình và phê bình; công tác quản lý đảng viên; giữ gìn kỷ luật và đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

**6**. Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên mới; làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, thực hiện công tác thẩm tra, xác minh hồ sơ và nhận xét, đánh giá cán bộ, đảng viên để đề nghị cấp có thẩm quyền kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với quần chúng, cán bộ, đảng viên để đề nghị phát triển đảng hoặc thực hiện công tác cán bộ theo quy định.

7. Thực hiện các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Đảng ủy Khối và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Đảng ủy Khối.

 **8.** Lãnh đạo xây dựng các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp vững mạnh; đẩy mạnh các phong trào thi đua, phát huy quyền làm chủ và chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động.

 **9.** Ban hành, bổ sung, sửa đổi quy chế làm việc của chi ủy và các nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác của chi ủy (chi bộ).

 **10.** Đề ra các chủ trương, biện pháp thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của cấp trên và nghị quyết của chi bộ.

 **11.** Tham gia với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp về chủ trương, chương trình, kế hoạch công tác hàng năm, 6 tháng và các chế độ, chính sách cho cán bộ, đảng viên, quần chúng và người lao động; xây dựng các quy định, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và lãnh đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy chế của cơ quan, doanh nghiệp.

 **12.** Tham gia ý kiến với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp về công tác tổ chức, cán bộ: kiện toàn tổ chức, bộ máy; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ; quy hoạch cán bộ lãnh đạo và kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

**13.** Chuẩn bị các nội dung và triệu tập Đại hội chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh.

 **14.** Phân công nhiệm vụ cho từng chi ủy viên phụ trách các mặt công tác xây dựng Đảng.

 **15.** Thực hiện quy trình công tác nhân sự để đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định kiện toàn các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Cấp ủy viên.

 **16.** Lãnh đạo, thực hiện tốt công tác nội chính; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực gắn với xây dựng, củng cố tổ chức đảng, đảng viên.

 **17.** Xem xét cho ý kiến các báo cáo kiểm điểm, báo cáo sơ kết, tổng kết của chi bộ.

 **18.** Đánh giá, phân loại tổ chức đảng và đảng viên theo thẩm quyền; thực hiện và đề nghị cấp uỷ cấp trên trong công tác khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng và đảng viên theo quy định.

 **19.** Quyết định chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát đối với chi bộ và đảng viên trong việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Xem xét và có ý kiến kết luận đối với báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN**

**Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy viên**

 **1.** Chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Chi ủy đối với những công việc được phân công.

 **2.** Thực hiện những công việc do Chi ủy phân công *(tùy theo đặc điểm tình hình của chi bộ mà phân công cho phù hợp)*: Phụ trách công tác đảng vụ, theo dõi hoạt động của các tổ chức đoàn thể; chuẩn bị các dự thảo báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác của Chi bộ...

 **3.** Nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành sự phân công của tổ chức.

 **4.** Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình, chất vấn theo quy định.

 **5.** Được cung cấp nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quy chế của Trung ương, của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh, của chi ủy và các văn bản có liên quan; được thông tin kịp thời về tình hình hoạt động của chi bộ.

 **6.** Định kỳ hoặc khi cần thiết báo cáo với chi ủy hoặc Bí thư, Phó Bí thư tình hình hoạt động của chi bộ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

 **7.** Thực hiện đúng chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước.

**Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư chi bộ**

 Bí thư Chi bộ là người đứng đầu Chi ủy, cùng với Chi ủy chịu trách nhiệm trước Chi bộ, cấp ủy cấp trên về toàn bộ các hoạt động, công tác của Chi bộ; có trách nhiệm và quyền hạn:

**1.** Chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì, kết luận các cuộc họp của Chi ủy, Chi bộ; chủ trì giải quyết các công việc của Chi ủy, Chi bộ. Phổ biến, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh.

**2.** Trực tiếp phụ trách công tác chính trị tư tưởng và công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác tổ chức.Chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Chi bộ; bảo đảm duy trì sinh hoạt Chi ủy, Chi bộ đúng quy định, đúng nguyên tắc của Đảng; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

**3.** Thường xuyên giữ mối quan hệ và phối hợp chặt chẽ với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để lãnh đạo đảng viên, quần chúng thực hiện thắng lợi các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

**4.** Xử lý công văn, tài liệu đi, đến hàng ngày của Chi bộ. Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của chi ủy, chi bộ.

**5.** Ủy quyền cho Phó Bí thư thay mặt Bí thư theo dõi, giải quyết những vấn đề cần thiết, đột xuất trong phạm vi công tác của chi ủy, chi bộ.

**Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư chi bộ**

**1**. Chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Chi ủy đối với những công việc được phân công.

**2**. Thực hiện những công việc do Chi ủy phân công *(tùy theo đặc điểm tình hình của chi bộ mà phân công cho phù hợp)*: Phụ trách công kiểm tra, giám sát; công tác tài chính của Chi bộ...

**3.** Thay mặt Bí thư giải quyết các công việc của Chi bộ khi Bí thư đi vắng.

**4**. Chủ trì các cuộc họp của chi ủy, chi bộ khi Bí thư đi vắng hoặc được Bí thư ủy quyền.

**5.** Ký văn bản thay mặt chi bộ theo sự phân công và Bí thư ủy nhiệm.

**Điều 6: Nhiệm vụ và quyền hạn của đảng viên trong chi bộ**

Thực hiện tốt 4 nhiệm vụ của người đảng viên và các nhiệm vụ được Chi ủy, Chi bộ phân công; tham gia thảo luận, biểu quyết những nội dung do Chi bộ yêu cầu và liên quan đến trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của đảng viên; tham gia đầy đủ các kỳ sinh hoạt của Chi bộ với ý thức trách nhiệm cao, đóng góp ý kiến có chất lượng.

**Chương III**

**NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

**Điều 7. Nguyên tắc làm việc**

Chi ủy, Chi bộ làm việc theo chế độ tập thể lãnh đạo, các nhân phụ trách, tuân thủ nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy dân chủ và tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo của mỗi Chi ủy viên và đội ngũ đảng viên; đảm bảo sự đoàn kết, thống nhất, giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương và nguyên tắc của Đảng.

**Điều 8. Chế độ làm việc**

**1.** Chi ủy, chi bộ làm việc theo chương trình toàn khoá, hàng năm *(có điều chỉnh khi cần thiết).*

 **2.** Chi bộ họp định kỳ mỗi tháng 01 lần, sinh hoạt chuyên đề mỗi quý ít nhất 01 lần. Trước khi họp Chi bộ, Chi ủy hoặc Bí thư và Phó Bí thư Chi bộ *(nếu không có chi ủy)* họp để thảo luận, phân công chuẩn bị nội dung họp Chi bộ. Dự thảo báo cáo tháng của Chi bộ do Chi ủy chuẩn bị được gửi cho các đảng viên trong chi bộ trước khi tổ chức sinh hoạt Chi bộ ít nhất 1 ngày.

 **3.** Định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất các đồng chí chi ủy viên có trách nhiệm báo cáo chi ủy các vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách**.**

**4.** Các vấn đề, văn bản cần trình hội nghị chi bộ, phải gửi trước đến các đồng chí chi ủy viên, trừ trường hợp đột xuất.

 **5.** Chi ủy viên không tham dự hội nghị phải xin phép và được sự đồng ý của Bí thư chi bộ; đồng thời có trách nhiệm đóng góp ý kiến bằng văn bản gửi cho chi ủy (nếu có yêu cầu).

**6.** Các đoàn thể khi có vấn đề cần đề xuất với chi bộ phải có văn bản gửi trước để trình ra tập thể chi ủy, nếu có liên quan đến chuyên môn thì tập thể chi ủy và thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phối hợp giải quyết. Những vấn đề đột xuất, giao cho chi ủy giải quyết và báo cáo với chi bộ trong kỳ họp gần nhất.

**Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo**

**1.** Chi ủy cung cấp kịp thời đến chi bộ, các đồng chí chi ủy viên những nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế, kế hoạch, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh.

**2.** Chi ủy báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của chi bộ với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh theo quy định, đồng thời thông báo đến các đảng viên trong chi bộ.

**3.** Chi ủy dự thảo báo cáo tháng, sơ kết quý, 6 tháng, tổng kết năm và nhiệm kỳ để báo cáo chi bộ và gửi cấp trên hoặc trình ra đại hội.

**Điều 10. Chế độ học tập**

 Từng đồng chí chi ủy viên chủ động tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực hoạt động thực tiễn để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao; tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng cấp ủy viên, hội nghị học tập, quán triệt nghị quyết… của Đảng do Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh tổ chức.

**Điều 11. Chế độ kiểm tra, giám sát; phòng chống tham nhũng, tiêu cực**

**1.** Chi bộ xây dựng chương trình công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa và hàng năm; xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát hàng năm và chỉ đạo tiến hành kiểm tra, giám sát đối với đảng viên theo các hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy và Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh.

 **2.** Xây dựng chương trình, kế hoạch và triển khai thực hiện thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo các hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy và Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh.

**Điều 12. Chế độ tự phê bình và phê bình**

**1.** Định kỳ hàng năm, tiến hành tự phê bình, phê bình sự lãnh đạo, chỉ đạo chung của cấp ủy gắn với đánh giá tình hình cả năm.

         **2.** Các đồng chí cấp ủy viên phải nghiêm túc tham gia sinh hoạt Đảng tại chi bộ nơi công tác và chi bộ nơi cư trú theo quy định; gương mẫu về mọi mặt nơi công tác và nơi cư trú; thực hiện nghiêm túc Quy định những điều đảng viên không được làm.

 **3.** Các đồng chí chi ủy viên chủ động, kịp thời tham gia ý kiến với chi ủy và cá nhân chi ủy viên khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm.

**Điều 13. Chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật**

         **1.** Các đồng chí chi ủy viên và đảng viên phải nói, viết và làm theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; cấp ủy viên phải giữ đúng quy định về bảo mật thông tin của Đảng và Nhà nước; có trách nhiệm giao nộp, cung cấp, khai thác thông tin, tài liệu đúng quy định.

**2.** Chi ủy có trách nhiệm chỉ đạo và thực hiện việc bảo quản, lưu trữ, bảo mật các hồ sơ, tài liệu của Đảng theo quy định.

**3.** Các đồng chí chi ủy viên thực hiện nghiêm quy định về việc nhận, sử dụng, bảo quản và trả lại tài liệu; giữ gìn bí mật của Đảng và Nhà nước.

 **Chương IV**

**MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 14. Với Đảng ủy Khối Cơ quan – Doanh nghiệp tỉnh**

 **1.** Chi bộ chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy Khối Cơ quan – Doanh nghiệp tỉnh về công tác xây dựng chi bộ; nghiêm chỉnh thực hiện các nghị quyết, kế hoạch công tác và chấp hành chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Đảng ủy Khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh.

 **2**. Chi ủy, chi bộ chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của các ban của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh theo quy định.

**Điều 15. Với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp**

**1.** Chi ủy giữ quan hệ phối hợp chặt chẽ với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong việc triển khai thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị. Hỗ trợ Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; nắm bắt tình hình tư tưởng, kịp thời phản ánh, trao đổi việc thực hiện các nhiệm vụ và chính sách, chế độ của đảng viên, quần chúng trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

**2.** Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi để chi ủy triển khai các hoạt động; định kỳ hàng tháng (hoặc khi cần thiết) thông báo tình hình, kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cho chi ủy thông qua.

**3.** Chi ủy thay mặt Chi bộ có ý kiến với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp về công tác cán bộ như: Chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy; về quy hoạch; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển; khen thưởng, kỷ luật... đối với đảng viên, quần chúng trong phạm vi lãnh đạo của chi ủy. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phối hợp với Cấp ủy Chi bộ thực hiện công tác thẩm tra, xác minh hồ sơ và nhận xét, đánh giá cán bộ, đảng viên để đề nghị cấp có thẩm quyền kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

**4.** Khi Chi ủy và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có ý kiến khác nhau thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp quyết định theo quyền hạn và chịu trách nhiệm về quyết định đó, đồng thời Chi ủy và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cùng báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền xem xét quyết định.

**Điều 16. Với các tổ chức đoàn thể**

**1.** Chi bộ lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể; lãnh đạo các tổ chức đoàn thể xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định, đồng thời phát huy vai trò tích cực của các tổ chức đoàn thể trong việc vận động đoàn viên, hội viên tích cực thực hiện các nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

Chi bộ phối hợp cùng Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tạo điều kiện để đoàn viên, hội viên của các tổ chức đoàn thể tham gia tích cực các hoạt động do các đoàn thể phát động, triển khai thực hiện.

**2.** Ban Chấp hành các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm đề xuất với chi ủy những vấn đề về công tác của đoàn thể mình. Báo cáo tình hình hoạt động và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên với chi ủy.

**Điều 17. Với cấp ủy địa phương nới đảng viên cư trú**

 **1.** Cấp ủy chủ động liên hệ với đảng ủy cơ sở và chi ủy, chi bộ nơi đảng viên cơ quan cư trú để giới thiệu về sinh họat, thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy và Nhân dân nơi cư trú theo đúng quy định.

 **2.** Kịp thời thông báo cho chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú biết khi có sự thay đổi vị trí, chuyển công tác, đảng viên bị đưa ra khỏi Đảng…

**3.** Định kỳ hàng năm tổ chức lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy, chi bộ đối với đảng viên của chi bộ thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú và lấy ý kiến nhận xét trước khi quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.

**4.** Thông báo cho đảng viên biết về ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú tại cuộc họp kiểm điểm, đánh giá cuối năm hoặc khi cần thiết.

**Chương V**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 18. Tổ chức thực hiện**

**1.** Tập thể Chi ủy, các đồng chí chi ủy viên, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này; trong quá trình thực hiện có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của chi bộ.

**2.** Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế Quy chế số...........................

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận: - BTV Đảng ủy Khối (b/c),- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp (p/h),- Các đ/c chi ủy viên,- Các đoàn thể trực thuộc;- Lưu ........ | **T/M CHI BỘ (CHI ỦY)**BÍ THƯ |

***Lưu ý:* Đây là mẫu quy chế làm việc để tham khảo, đề nghị các chi, đảng bộ cơ sở căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ đã được quy định để cụ thể hóa, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng quy chế làm việc phù hợp với loại hình tổ chức cơ sở đảng và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và đúng theo quy định của cấp ủy cấp trên. Lưu ý phải tổ chức lấy ý kiến của đảng viên trong chi bộ trước khi ban hành.**

[1]  - Quy định số 97- QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp (trường học, bệnh viện….).

 - Quy định số 98- QĐ/TW, ngày 22/3/2004 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan.

      - Quy định số 165- QĐ/TW ngày 21/4/2006 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong cơ quan báo chí.

      - Quy định số 171- QĐ/TW ngày 27/6/2008 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan hội quần chúng.

      - Quy định số 170- QĐ/TW ngày 07/3/2013 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp tư nhân.

      - Quy định số 48- QĐ/TW ngày 20/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp nhà nước.